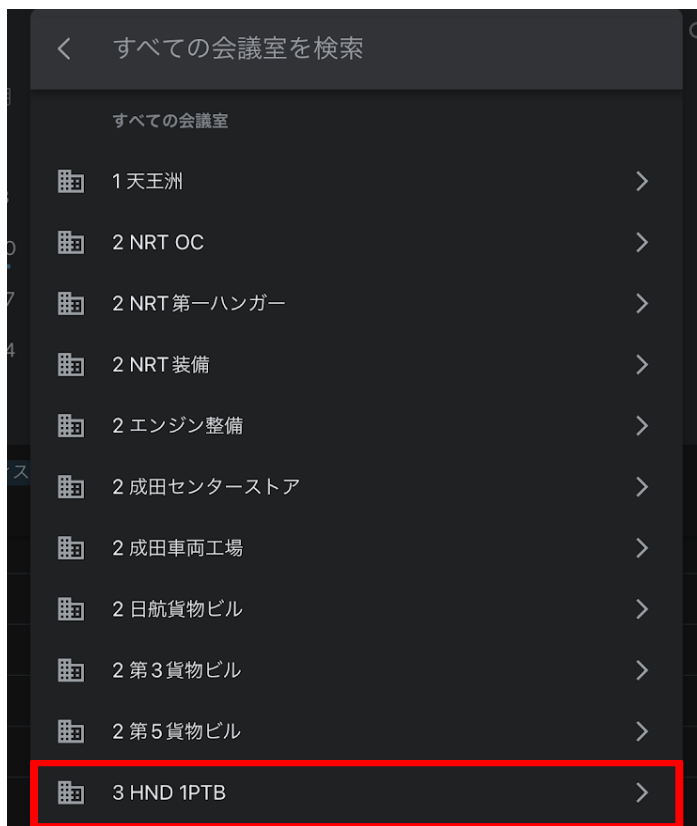


①カレンダーから、予約を作成



②タイトルを追加

③日時を指定

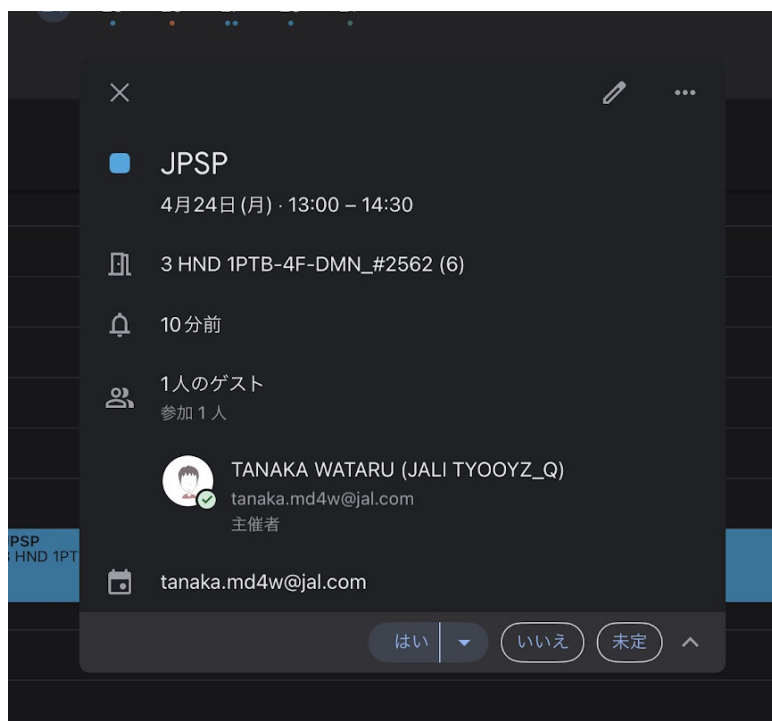


④「全ての会議室を検索」から、「3 HND 1PTD」を選択 (= オペセン)



⑤ オペセンの中で、指定した時間で空室の会議室が表示される

※ 推奨会議室は下に記載



⑥ 選択して完了すると、左のような形で予約が入る

予約上の注意：

- ・ 入力した時間帯で会議室に空きがない場合、会議室が表示されないため、時間帯をずらす、短くするなどが必要
- ・ 予約した会議室名はカレンダー上で他の方からも見えてしまう為、予約時は個人名や「カウンセリング」等の文言を入れると、JPSPの利用が他の方にも不用意に伝わってしまう。予約名は内容のわからないようにする。

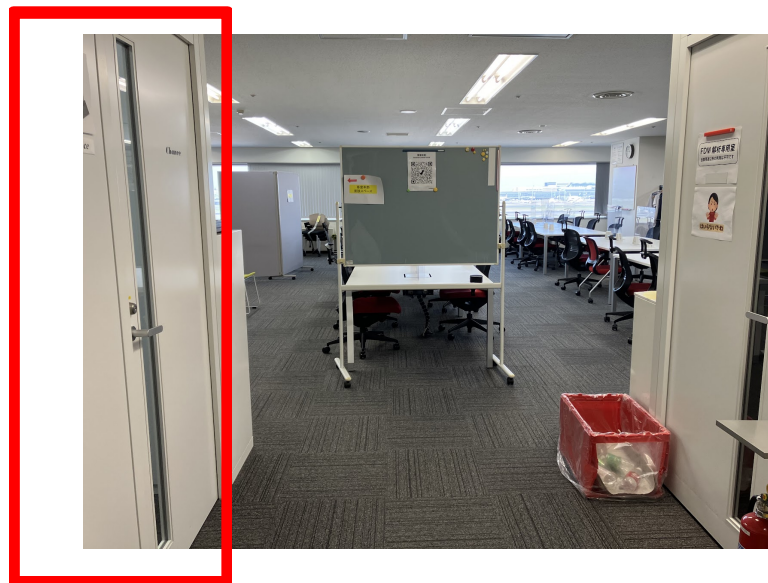
## ■推奨会議室 1

以下マップ参照

- ①DMN : 運航本部オフィスフリーアドレススペースの一番奥にある。  
各乗員部、出頭カウンターから一番遠い場所、運航本部長席側で、  
会議室が三個並んでおり、乗員部等の方向から見て、  
右からCHKMT(チェックメイト)、DMN(ドミノ)、役員応接室となっている
- ②CHKMT : 同上。
- ③402会議室 : サロンをでてお手洗いにいく道中、左側。standbyルーム入り口近く。
- ④CHNS : 旧客室本部 PCR検査待機スペース近く、廊下から入ってすぐ左側。



④扉に「Chance」  
と記載あり



## ■推奨会議室 2

渡り廊下を挟んで反対側の部屋(以下マップ参照)

- ⑤ ブリーフィングルーム
- ⑥ 411会議室
- ⑦ 412会議室
- ⑧ 413会議室
- ⑨ 414会議室
- ⑩ 415会議室

